

\*  
Số 825-TB/UBKTTW-HĐTNN

## THÔNG BÁO

triệu tập cán bộ, công chức dự thi nâng ngạch  
công chức ngành Kiểm tra Đảng năm 2024

-----

Căn cứ Kế hoạch số 189-KH/UBKTTW, ngày 02/10/2024 của Ủy ban Kiểm tra Trung ương về tổ chức thi nâng ngạch công chức ngành Kiểm tra Đảng năm 2024; căn cứ Quyết định số 1807-QĐ/UBKTTW, ngày 15/11/2024 của Ủy ban Kiểm tra Trung ương phê duyệt danh sách cán bộ, công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn và không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi nâng ngạch công chức ngành Kiểm tra Đảng năm 2024 (viết tắt là Quyết định số 1807-QĐ/UBKTTW); Hội đồng thi nâng ngạch thông báo triệu tập 247 cán bộ, công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn về dự thi nâng ngạch kiểm tra viên chính và 31 cán bộ, công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn về dự thi nâng ngạch kiểm tra viên cao cấp (danh sách chi tiết theo Quyết định số 1807-QĐ/UBKTTW), cụ thể như sau:

### 1. Thời gian thi

- Kỳ thi nâng ngạch kiểm tra viên chính: từ ngày 16/12/2024 đến ngày 18/12/2024.

- Kỳ thi nâng ngạch kiểm tra viên cao cấp: từ ngày 18/12/2024 đến hết ngày 21/12/2024.

(Lịch thi chi tiết tại Phụ lục số 01 gửi kèm).

2. Địa điểm thi: Học viện Hành chính Quốc gia, số 77, đường Nguyễn Chí Thanh, phường Láng Hạ, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội.

3. Lệ phí thi: Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC, ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp,

quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức

- Kỳ thi nâng ngạch kiểm tra viên chính: 600.000 đ/thí sinh.

- Kỳ thi nâng ngạch kiểm tra viên cao cấp: 1.400.000 đ/thí sinh.

**4. Nội quy thi nâng ngạch:** Thực hiện theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV, ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (*xem Nội quy tại Phụ lục số 02 gửi kèm*).

## 5. Một số lưu ý

5.1. Ban Thường vụ các tỉnh ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Trung ương và Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Trung ương có trách nhiệm

a) Thông báo đầy đủ nội dung thông báo này tới tất cả cán bộ, công chức được triệu tập về dự thi.

b) Cử một đồng chí làm Trưởng đoàn (*trừ đơn vị chỉ có 01 đồng chí dự thi và Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Trung ương*) để thực hiện các thủ tục nộp lệ phí thi cho cả đoàn, các thủ tục phát sinh khác (nếu có) và quản lý cán bộ, công chức của đơn vị trong thời gian dự thi.

5.2. Đối với cán bộ, công chức dự thi

a) Dự khai mạc kỳ thi: Tại Hội trường tầng 2, Nhà Truyền thống.

b) Phải có mặt tại phòng thi trước thời gian thi ít nhất 30 phút. Mang theo căn cước công dân, giấy chứng minh nhân dân hoặc các giấy tờ tùy thân hợp pháp khác (có dán ảnh) để xuất trình khi giám thị gọi vào phòng thi.

c) Các đoàn có nhu cầu liên hệ nơi ăn, nghỉ gần với địa điểm thi xin liên hệ với các địa chỉ theo danh sách tại Phụ lục số 03 gửi kèm.

Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị cơ quan, đơn vị phản ánh về Hội đồng thi nâng ngạch (*qua Thư ký Hội đồng: đồng chí Nguyễn Tự Lập,*

Phó Vụ trưởng Vụ Đào tạo - Bồi dưỡng, điện thoại: 0989.386.239) để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

Nội dung trên đây được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Ủy ban Kiểm tra Trung ương cul

Nơi nhận:

- BTV các TU, thành ủy, ĐU trực thuộc TW (qua mạng),
- BTC các TU, thành ủy, ĐU trực thuộc TW,
- UBKT các TU, thành ủy, ĐU trực thuộc TW (qua mạng),
- Học viện Hành chính Quốc gia (để p/hợp),
- Đồng chí Thường trực Ban Bí thư, Chủ nhiệm UBKTTW (để b/c),
- Đồng chí Phó Chủ nhiệm TT (để b/c),
- Các đồng chí Trợ lý, Thư ký Chủ nhiệm,
- Các vụ, đơn vị thuộc CQUBKTTW,
- Hội đồng thi nâng ngạch (07b),
- Ban Giám sát (03b),
- Các bộ phận giúp việc của HĐTNN,
- Trang TTĐT UBKTTW (để đăng tải), /
- Phòng Tài vụ, Văn phòng CQUBKTTW,
- Lưu: VT,LT-CNTT, Vụ ĐT-BD (07b).

**T/M ỦY BAN KIỂM TRA  
PHÓ CHỦ NHIỆM  
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



**Nghiêm Phú Cường**

**PHỤ LỤC SỐ 01**  
**LỊCH THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC NGÀNH**  
**KIỂM TRA ĐẢNG NĂM 2024**

(kèm theo Thông báo số 825-TB/UBKTTW-HĐTNN, ngày 15/11/2024  
của Hội đồng thi nâng ngạch công chức ngành Kiểm tra Đảng năm 2024)

-----

**1. KỲ THI NÂNG NGẠCH KIỂM TRA VIÊN CHÍNH**

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài	Địa điểm dự kiến
16/12/2024 (thứ Hai)	SÁNG	08 giờ 00: Tiếp sinh, làm thủ tục dự thi			Nhà Truyền thống
		09 giờ 30: Khai mạc kỳ thi, công bố quyết định, phổ biến kế hoạch, nội quy			Hội trường, Nhà Truyền thống
	CHIỀU	Thi trắc nghiệm môn ngoại ngữ	30 phút/1 ca	13 giờ 30	Nhà 11 Tầng
17/12/2024 (thứ Ba)	SÁNG	Thi trắc nghiệm môn Kiến thức chung	60 phút/1 ca	7 giờ 30	Nhà 11 Tầng
	CHIỀU	Thi trắc nghiệm môn Kiến thức chung	60 phút/1 ca	13 giờ 30	Nhà 11 Tầng
18/12/2024 (thứ Tư)	SÁNG	Thi môn Chuyên môn, nghiệp vụ	180 phút	7 giờ 30	Nhà G
	CHIỀU	Dự phòng			

**2. KỲ THI NÂNG NGẠCH KIỂM TRA VIÊN CAO CẤP**

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài	Địa điểm dự kiến
18/12/2024 (thứ Tư)	CHIỀU	14 giờ 00: Tiếp sinh, làm thủ tục dự thi			Nhà Truyền thống
		14 giờ 30: Khai mạc kỳ thi, công bố quyết định và phổ biến kế hoạch, nội quy			Hội trường, Nhà Truyền thống
19/12/2024 (thứ Năm)	SÁNG	Thi trắc nghiệm ngoại ngữ	30 phút/1 ca	8 giờ 00	Nhà 11 Tầng
	CHIỀU	Thi trắc nghiệm môn Kiến thức chung	60 phút/1 ca	14 giờ 00	Nhà 11 Tầng

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài	Địa điểm dự kiến
20/12/2024 (Thứ Sáu)	SÁNG	Thi viết đề án	8 tiếng (nghỉ trưa từ 11h30-13h00)	7 giờ 30	Nhà G
	CHIỀU			13 giờ 30	Nhà G
21/12/2024 (Thứ Bảy)	SÁNG	Thi bảo vệ đề án	30 phút/1 thí sinh	7 giờ 30	Nhà G
	CHIỀU	Thi bảo vệ đề án	30 phút/1 thí sinh	13 giờ 30	Nhà G
22/12/2024 (Chủ nhật)	SÁNG	Dự phòng			

**Ghi chú:** Danh sách cán bộ, công chức dự thi được sắp xếp thứ tự ABC theo tên của cán bộ, công chức dự thi và được niêm yết tại điểm thi (Sảnh tầng 1, Nhà Truyền thống, Học viện Hành chính Quốc gia).

**PHỤ LỤC SỐ 02**

(kèm theo Thông báo số 825-TB/UBKTTW-HĐTNN, ngày 15/11/2024  
của Hội đồng thi nâng ngạch công chức ngành Kiểm tra Đảng năm 2024)

-----

**NỘI QUY****THI TUYỂN, XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC,  
THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC, THI HOẶC XÉT THĂNG HẠNG  
CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC**

(kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV, ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)

**Điều 1. Quy định đối với thí sinh**

1. Phải có mặt tại phòng thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Trường hợp thí sinh dự thi đến chậm quá 30 phút tính từ khi bắt đầu giờ làm bài thi thì không được dự thi.

2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để giám thị đối chiếu trước khi vào phòng thi.

3. Ngồi đúng chỗ theo số báo danh, để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh lên mặt bàn để các giám thị phòng thi và các thành viên Hội đồng thi kiểm tra.

4. Chỉ được mang vào phòng thi thước kẻ, bút viết để làm bài thi và một số loại thuốc mà thí sinh dự thi có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

5. Chỉ sử dụng loại giấy thi được phát để làm bài thi; phải ghi đầy đủ các mục quy định đối với thí sinh trên giấy làm bài thi.

6. Bài thi chỉ được viết bằng một loại mực có màu xanh hoặc màu đen. Không được sử dụng các loại mực màu khác, mực nhũ, mực phản quang, bút chì để làm bài thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác); không được đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng lên bài thi.

7. Trừ phần ghi bắt buộc trên trang phách, thí sinh không được ghi họ tên, chữ ký của thí sinh, chức danh, tên cơ quan, hoặc các dấu hiệu khác lên bài thi.

8. Tuân thủ mọi hướng dẫn của giám thị; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng thi.

9. Không được trao đổi với người khác trong thời gian thi, không được trao đổi giấy thi, giấy nháp, không được chép bài hoặc nhìn bài thi của thí sinh khác hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao

chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề thi ra ngoài phòng thi hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng thi.

10. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám thị phòng thi.

11. Trường hợp cần viết lại thì gạch chéo hoặc gạch ngang phần đã viết trong bài thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

12. Không được ra ngoài phòng thi đối với môn thi hoặc phần thi có thời gian thi từ dưới 60 phút, trừ trường hợp quy định tại điểm b khoản 15 Điều này. Đối với môn thi viết, chỉ được ra khỏi phòng thi sớm nhất sau 2/3 thời gian làm bài thi. Trường hợp nhất thiết phải ra khỏi phòng thi phải được Trường ban coi thi giải quyết.

13. Trong thời gian không được ra ngoài phòng thi theo quy định tại khoản 12 Điều này, nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho giám thị phòng thi và giám thị phòng thi phải báo ngay cho Trường ban coi thi xem xét, giải quyết.

14. Ngừng làm bài và nộp bài cho giám thị phòng thi ngay khi giám thị tuyên bố hết thời gian làm bài thi. Phải ghi rõ tổng số tờ giấy thi đã nộp và ký vào danh sách nộp bài thi. Trường hợp không làm được bài, thí sinh cũng phải nộp lại giấy thi.

15. Trường hợp tổ chức thi trên máy vi tính<sup>1</sup>:

a) Nghiêm cấm các hành vi làm hỏng hệ thống máy vi tính phục vụ thi; khi phát hiện máy vi tính không sử dụng được phải kịp thời báo cho giám thị để xem xét, giải quyết;

b) Thí sinh dự thi chỉ được rời phòng thi khi đã nộp bài và ký xác nhận vào bảng kết quả thi.

Trường hợp thí sinh dự thi không ký xác nhận vào bảng kết quả thi trước khi ra khỏi phòng thi thì phải nhận điểm không (0).

Trường hợp giám thị phát hiện thí sinh dự thi ký thay thí sinh dự thi khác thì các thí sinh này đều phải nhận điểm không (0).

Việc quyết định điểm không (0) đối với các trường hợp này do Chủ tịch Hội đồng quyết định căn cứ báo cáo của Trường ban coi thi.

16. Thí sinh dự thi có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với giám thị phòng thi, Trường ban coi thi, thành viên Hội đồng thi, thành viên Ban giám sát.

## **Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự thi**

### **1. Khiển trách:**

<sup>1</sup> Trường hợp người dự thi gặp sự cố về máy trạm trong quá trình thi thì báo ngay cho giám thị coi thi biết để lập biên bản xác nhận sự cố và được làm lại bài thi ngay trong buổi thi đó. "Sự cố" là những sự việc xảy ra trong quá trình tổ chức thi trắc nghiệm trên máy vi tính làm cho quá trình thi trắc nghiệm trên máy vi tính bị gián đoạn hoặc không thực hiện được (trích Điều 21 và khoản 6 Điều 18 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)

Giám thị phòng thi lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Cố ý ngồi không đúng chỗ ghi số báo danh của mình;
- b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;
- c) Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

## 2. Cảnh cáo:

Giám thị phòng thi lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với thí sinh khác;
- b) Cho thí sinh khác chép bài hoặc chép bài của thí sinh khác;
- c) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

## 3. Đình chỉ thi:

Trường ban coi thi quyết định đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy thi hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi. Việc đình chỉ thi được công bố công khai tại phòng thi.

## 4. Huỷ kết quả thi:

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hủy bỏ kết quả thi đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Viết, vẽ vào tờ giấy thi những nội dung không liên quan đến nội dung của bài thi;
- b) Đánh tráo bài thi hoặc thi hộ hoặc bị đình chỉ thi.

## 5. Trừ điểm bài thi:

- a) Thí sinh bị khiển trách trong phần thi, bài thi, môn thi nào sẽ bị trừ 25% tổng số câu trả lời đúng hoặc 25% tổng số điểm của phần thi, bài thi, môn thi đó;
- b) Thí sinh bị cảnh cáo trong phần thi, bài thi, môn thi nào sẽ bị trừ 50% tổng số câu trả lời đúng hoặc 50% tổng số điểm của phần thi, bài thi, môn thi đó.
- c) Khi ghép phách và lên điểm, căn cứ biên bản xử lý vi phạm do giám thị



phòng thi lập, Thư ký Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc trừ điểm đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản này.

6. Chấm điểm không (0) đối với thi trắc nghiệm trên giấy hoặc thi viết:

Trường ban chấm thi quyết định việc chấm điểm không (0) căn cứ báo cáo bằng văn bản của thành viên chấm thi, áp dụng đối với một trong các trường hợp sau:

a) Phần thi, bài thi, môn thi có từ hai bài làm trở lên;

b) Phần thi, bài thi, môn thi có từ hai chữ viết khác nhau trở lên;

c) Phần thi, bài thi, môn thi được viết từ hai loại màu mực khác nhau trở lên hoặc viết bằng màu mực không đúng quy định tại khoản 6 Điều 1 Nội quy này, trừ trường hợp có biên bản xác nhận của giám thị coi thi tại phòng thi và Trường ban coi thi;

d) Phần thi, bài thi, môn thi được viết trên giấy nháp, giấy không do giám thị phòng thi phát.

7. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, giám thị phòng thi và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi, giám thị phòng thi phải báo cáo ngay với Trường ban coi thi.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì giám thị phòng thi mời hai thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì giám thị phòng thi vẫn lập biên bản và báo cáo Trường ban coi thi xem xét, quyết định.

8. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

9. Thí sinh dự thi là cán bộ, công chức, viên chức nếu bị đình chỉ thi hoặc bị hủy hết quả thi, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

### **Điều 3. Quy định đối với giám thị phòng thi, giám thị hành lang**

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi, trừ trường hợp giám thị phòng thi kiêm kỹ thuật

viên sử dụng máy vi tính và các thiết bị có liên quan đối với phần thi, môn thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thi.

**Điều 4. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia tổ chức thi và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế**

1. Người tham gia tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức (thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc Hội đồng, thành viên Tổ Thư ký) là cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ thi nâng ngạch công chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức nhưng có các hành vi, như: Thi hộ; chuyên đề thi ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ thi; gây rối làm mất trật tự tại khu vực thi thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức và những người có liên quan khác mà không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên./.

**PHỤ LỤC SỐ 03**  
**DANH SÁCH KHÁCH SẠN, NHÀ KHÁCH GẦN ĐIỂM THI**  
(kèm theo Thông báo số 825-TB/UBKTTW-HĐTNN, ngày 15/11/2024  
của Hội đồng thi nâng ngạch công chức ngành Kiểm tra Đảng năm 2024)

-----

TT	Khách sạn, Nhà khách	Địa chỉ	Điện thoại
1	Nhà khách Ban Cơ yếu Chính phủ	Số 62 Nguyễn Chí Thanh	0243.834.4100
2	Nhà khách La Thành	Số 218 Đội Cấn (đi đường Vạn Phúc)	0243.832.5123
3	Khách sạn Bảo Sơn	Số 50 Nguyễn Chí Thanh	0243.835.3536
4	Khách sạn Thương mại	Số 25 Ngọc Khánh	0243.834.4677

*Lưu ý: Các đoàn về dự thi chủ động nơi nghỉ theo nhu cầu.*

